

150 ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ХАСКОВО

адрес: гр.Хасково 6700 бул."Съединение" №49; тел.: 038/664136,

-haskovo@mh.government.bg

РЕГЛАМЕНТ (ЕС)

2016 / 679

Изготвил:

Гл. счетоводител *Антония Тончева*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I.Общи положения

Чл.1.(1)Центърът за спешна медицинска помощ като юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерството на здравеопазването е задължен да осигурява достъп до обществена информация, съгласно Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

(2) Законът урежда обществените отношения, свързани с правото на достъп до обществена информация /ОИ/, която по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти. Горепосочената информация е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

Чл.2.(1) С тези вътрешни правила правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация от Център за спешна медицинска помощ – Хасково.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Център за спешна медицинска помощ - Хасково.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;

- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4.(1) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

(2) Право на достъп до обществена информация имат:

- всеки гражданин на Република България при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация;
- в Република България чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица;
- горепосочените лица имат право на повторно използване на информация от обществения сектор.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

II. Упълномощени длъжностни лица

Чл.6. Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне, както и предоставяне на частичен достъп до искана обществена информация се взимат от Директора на Център за спешна медицинска помощ–Хасково и отговорни лекари на Филиали за спешна медицинска помощ.

III. Процедура за вземане на решения

Чл.7. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление /по образец - приложение №1/ или устно запитване /по образец - приложение №2/ и се регистрира в деловодството на ЦСМП - Хасково.

(2) Заявлението се счита за писменно и в случаите, когато е направено по електронен път при условие че:

- Заявлението е изпратено на електронната поща на Център за спешна медицинска помощ–Хасково.

- Заявлението съдържа информация за:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;

- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция на заявителя.

(3) Ако в заявлението не се съдържат посочените данни, то се оставя без разглеждане.

(4) Устно запитване се прави към Директора на Центъра, тел. 038/664136 или лично, като това се отразява в протокол, съставен в един екземпляр, който се подписва от съставителя и от заявителя. В протокола се посочват трите имена и адрес на заявителя, исканата информация, формата за предоставяне на достъп и адреса за кореспонденция.

(5) Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл.8.(1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават за резолюция на Директора на Център за спешна медицинска помощ – Хасково.

Чл.9.(1) В пет дневен срок от регистрирането на заявлението, ръководителят до който е резолирана преписката, представя мотивирано становище относно:

- следва ли ЦСМП-Хасково да предостави искания достъп до обществена информация;
- в какъв обем да се предостави информацията;
- формата в която да се предостави исканата информация;
- необходимост от удължаване на срока за произнасяне;

(2) Когато исканата информация не се съхранява в Център за спешна медицинска помощ – Хасково, но има данни за нейното местонахождение, длъжностното лице посочва къде да бъде препратено заявлението.

Чл.10.(1) В законния 14 дневен срок от подаване на заявлението Директорът на ЦСМП - Хасково се произнася по искането с решение. Могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

Чл.11. В случаите на неявяване на заявителя в 30 дневен срок от получаване на решението е налице отказ от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация и решение за отказ

Чл.12.(1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната от заявителя форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител;

Чл.13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл.14. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред административните съдилища или пред Върховния административен съд в зависимост от органа, издал акта, по реда на АПК.

V. Заключителни разпоредби

Чл.15. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.16. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № *РД-01-52/10.12.2011* г. на Директора на ЦСМП-Хасково и отменят вътрешните правила за достъп до обществена информация от 01.06.2012 г.

ДО
Директора на ЦСМП Хасково

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

от (трите имена или наименованието на юридическото лице, от чието име се подава заявлението

.....

адрес

ако желаете, можете да посочите телефонен номер за връзка

.....

На основание на чл.4 от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена информация относно

.....

или

да ми бъдат предоставени следните документи:

1.....

.....

Желая да получа информацията в следната форма:

- писмена справка;
- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител / видеокасета, аудиокасета/.

Дата:

С уважение:

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

(дата; имена на служителя)

прие от г-н/г- жа

.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

.....

телефон..... ел.адрес.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....

Желая за получа исканата информация в следната форма:

/моля, подчертайте предпочитаната форма/

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител

/дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща/

Заявител:

Служител: